

工作內容	所需資格	培訓內容	薪資待遇 實習時間(工作地點)
證券自營部　工讀生			
1. 金融市場資料分析 2. 交易相關專題研究 3. 產業與公司基本面分析 4. 其他主管交辦事項	1. 對交易及量化分析有高度熱忱 2. 認真負責具團隊合作能力 3. 數理邏輯能力良好 4. 中英文閱讀能力佳 5. 擅長計量分析工具或程式語言者尤佳 ex. Python、R、EXCEL、VBA、SQL、C#、JAVA等	了解各種金融市場商品，培養對金融知識的敏感度、研究能力，以及獨立判斷的能力	依勞基法規定，可議 原則上三個月一期， 每週到班日2-4天(台北市)
期貨自營部　工讀生			
1. 金融市場資料分析 2. 交易相關專題研究 3. 其他主管交辦事項	1. 對交易及量化分析有高度熱忱 2. 認真負責具團隊合作能力 3. 數理邏輯能力良好 4. 中英文閱讀能力佳 5. 擅長計量分析工具或程式語言者尤佳 ex. Python、R、EXCEL、VBA、SQL、C#、JAVA等	了解各種金融市場商品，培養對金融知識的敏感度、研究能力，以及獨立判斷的能力	依勞基法規定，可議 原則上三個月一期， 每週到班日2-4天(台北市)
經紀部　業務管理處/授信管理處　工讀生			
1. 協助基礎行政作業 2. 完成主管交辦事項	無	如工作內容所列	205元/小時 寒假至大四下學期(台北市)
經紀部　實習生			
1. 學習有價證券、財富管理相關專業知識 2. 透過社群經營、數位行銷創造新客戶 3. 分公司各式商品交易實務見習、協助業務處理	1. 金融道德常識證照 2. 證券商業務員證照	如工作內容所列	1.具證券商業務員證照提供31,000/月 薪資 2.未具證券商業務員證照提供10,000/月 獎助學金 大四下學期(全省營業據點)
結算部北區　工讀生			
1. 開戶文件掃描作業 2. 臨櫃支援作業	無	如工作內容所列	依公司規定 寒假工讀生 約2個月 (大安、宜蘭、敦南、南京、延平、營業處、新店、永和、中山、古亭、忠孝)
結算部北區　後勤經辦			
開戶、信用、集保、輸單、出納等全櫃員後台相關作業	1. 商學系優 2. 具證券業務員/期貨業務員證照佳	如工作內容所列	依公司規定 大四下學期 (基隆、忠孝、新店)
結算部中區　工讀生			
1. 開戶文件掃描作業 2. 臨櫃支援作業	1. 商學系優 2. 具證券、期貨業務員、道德優先	開戶、集保	依公司規定 大四下學期(中區)
結算部南區　工讀生			
1. 開戶文件掃描作業 2. 臨櫃支援作業	1. 商學系優 2. 證券、金融道德	工讀生/開戶經辦	依公司規定 大四下學期 (開元、東門、瑞豐、高雄、三民、高盛、鳳山、北高雄、屏東、西松、市府、東湖、內湖、士林)
資訊部　程式開發組			
1. 協助各系統開發與維護，進行程式碼編寫與測試 2. 參與團隊會議，了解系統需求及功能，並輔助完成	1. 資訊/金融相關科系 2. 具備下列任一程式語言基礎：C/C++、C#、ASP.NET、H5+CSS3、Jquery、iOS/Android APP、MS SQL、Python、R、COBOL	1. 金融交易相關知識 2. 系統前中、後台運作及熟悉開發/維護工作流程	依勞基法規定時薪 寒假+下學期 116年2月-6月(台北市)
資訊部　MIS系統管理組			
1. 系統維運管理：企業內部系統的日常維護與管理 2. 資訊安全：協助進行定期資安系統的統計分析及追蹤管理 3. 雲端應用：協助管理與維護Office365服務	1. 資訊相關科系 2. 曾學習作業系統，如：Windows、Linux	1. 如何進行系統維護和升級，確保系統穩定運行 2. 學習如何撰寫系統操作手冊及維運檔案	依勞基法規定時薪 寒假+下學期 116年2月-6月(台北市)